

7U s.r.o.

Ortenovo náměstí 12 A

170 00 Praha 7

IČ: 264 18 274, DIČ: CZ26418274

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 2020/KST/1

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“) mezi

Městská část Praha 7

se sídlem: nábreží Kpt. Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7

IČO: 000 63 754

DIČ: CZ00063754

č. ú.: 27 - 2000870339/0800

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 7

zastoupená: Mgr. Janem Čížinským, starostou

(dále jen Objednatel)

a

7U s.r.o.

se sídlem: Ortenovo nám. 947/12a, 170 00 Praha 7

IČO: 264 18 274

DIČ: CZ26418274

č. ú.: 140011-2000870339/0800

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

zastoupená: Mgr. Tomášem Trnkou, jednatelem společnosti

(dále jen Poskytovatel)

Tato Smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7
usnesení č. 0094/20-R z jednání č. 8 ze dne 11. 02. 2020

Obě smluvní strany, vědomy si svých vzájemných závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se shodly na následujícím znění Smlouvy:

I. Záruky smluvních stran

1. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je podnikatelem s řádně registrovaným předmětem činnosti dle předmětu této Smlouvy s právními předpisy ČR a že má tudíž plně právo tuto Smlouvu uzavřít.
2. Objednatel tímto prohlašuje, že má svěřenu správu nemovitosti, které se týká předmět Smlouvy, a že má tudíž právo uzavřít tuto Smlouvu.

II. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto Smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro Objednatele pravidelný ekologický úklid kanceláří a společných prostor spočívající zejména v provádění úklidových činností a zajištění dalších služeb v objektu Objednatele na adrese U Průhonu 1338/38, Praha 7 (dále také „objekt“).
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele služby dle bodu 1. článku II. specifikované v příloze č. 1.

III. Místo plnění

1. Místo plnění je kancelářská budova na adrese U Průhonu 1338/38, Praha 7.

IV. Doba plnění

1. Smlouva o poskytování služeb se uzavírá od 17. 02. 2020 na dobu neurčitou.

V. Cena služeb a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení služeb dle ustanovení této Smlouvy v paušální výši 105 000 Kč bez DPH měsíčně.
2. K dohodnuté ceně bude připočteno DPH v příslušné sazbě dle zákona o DPH.
3. V ceně úklidu jsou započítány čisticí prostředky a úklidové pomůcky.
4. Spotřebovaný materiál k doplňování (sáčky do košů, toaletní potřeby, vůně atd.) bude účtován podle skutečně odebraného množství dle předem stanoveného seznamu a ceníku, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy. Cena se oproti ceníku v závislosti na tržních cenách může navýšit maximálně o 10%. Zvýšení o více než 10% je možné jen s předchozím souhlasem kontaktní osoby Objednatele.
5. Poskytovatel vystaví daňový doklad – fakturu za příslušný kalendářní měsíc. Faktura je splatná do 14 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
6. Cena předmětu Smlouvy je stanovena pro kalendářní rok 2020. Pro každý následující rok může být cena vzhledem k roční míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem upřesněna na začátku dubna každého kalendářního roku. Poskytovatel může jednostranně cenu o výši inflace navýšit, a to písemným oznámením, které zašle Objednateli. Doručením oznámení Objednateli se toto podání stává nedílnou obsahovou součástí Smlouvy.

VI. Reklamace a vady díla

1. V případě reklamace informuje kontaktní osoba Objednatele kontaktní osobu Poskytovatele, a to nejpozději do 24 hodin od zjištění závady formou e-mailu s příloženou fotodokumentací.
2. Reklamace ze strany Objednatele musí být odstraněna nejpozději do 24 hodin od písemného potvrzení přijetí reklamace (odpověď na e-mail) v němž Poskytovatel reklamaci uzná.

3. Kontaktní osoby objednatele:

Martina Opluštilová, vedoucí PO KST, mobil: 732 788 764, e-mail: oplustilovam@praha7.cz
Lukáš Ernest, technicko-administrativní referent PO KST, mobil : 603 910 160, e-mail: ernestl@praha7.cz

4. Kontaktní pracovníci poskytovatele:

Vít Běhal, vedoucí odd. komunálních služeb, 732 114 370, behal@7usro.cz

5. Kontaktní osoby jsou oprávněny provádět kontroly kvality, vyřizování reklamací a podpisů zápisů, týkajících se předmětu Smlouvy.
6. V případě, že Poskytovatel reklamaci neodstraní ve lhůtě dle článku VI. Smlouvy, má Objednatel nárok na uplatnění slevy v patřičném rozsahu. Poskytovatel takto uznanou reklamaci zohlední v nejbližším termínu fakturace.

VII. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje, že zajistí pracovníkům poskytovatele zpřístupnění všech prostor, do kterých je nutno během provádění sjednaných činností vstupovat.
2. Objednatel se zavazuje, že zajistí po celou dobu trvání smluvního vztahu přístup k vodě, odpadu a k přípojkám elektrické energie potřebné k zajištění plnění předmětu Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že předá Poskytovateli před zahájením plnění této Smlouvy, soupis bezpečnostních rizik.
4. Poskytovatel tento soupis převezme oproti podpisu jedné z jeho pověřených osob.
5. Poskytovatel se zavazuje pro zajištění výkonu sjednaných činností zajistit na své náklady nezbytnou úklidovou techniku, čisticí a úklidové prostředky a ochranné pomůcky pro své zaměstnance.
6. Poskytovatel se zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky, postupy a zboží a rovněž zajistit vynášení uživateli vyseparovaného odpadu do příslušných centrálních nádob pro sběr odpadu.
7. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, která je přílohou č. 3 této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické a požární předpisy na pracovištích Objednatele.
9. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni uzavření této Smlouvy bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, vzniklou třetí osobě v souvislosti s prováděnou činností.
10. Poskytovatel se zavazuje dodržovat platnou právní úpravu, při zaměstnávání svých zaměstnanců.

VIII. Zajištění sjednaných činností

1. Poskytovatel je oprávněn pověřit výkonem sjednaných činností jím zvolené třetí osoby. Při výkonu činností třetími osobami má Poskytovatel vůči Objednateli stejnou odpovědnost, jako by sjednané činnosti vykonával sám.

IX. Výpovědní lhůta a odstoupení od Smlouvy

1. Po dohodě obou smluvních stran se sjednává výpovědní lhůta v délce 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě závažného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran, je druhá smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být podáno písemně a musí obsahovat důvod odstoupení.
3. Za závažné porušení smluvních povinností se považuje zjištění Objednatele, že Poskytovatel způsobil škodu Objednateli hrubým porušením smluvních podmínek. Za hrubé porušení smluvních podmínek je považováno zejména nereagování a nezjednání nápravy po reklamaci, a to do 15 pracovních dní od obdržení reklamačního e-mailu.
4. Závažným porušením smluvních povinností ze strany Objednatele je prodlení v úhradě ceny plnění o více jak 15 dnů po splatnosti řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu.
5. V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením řádně vystaveného a potvrzeného daňového dokladu, může Poskytovatel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5% Z neuhrazené částky za každý den prodlení.

X. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel bude při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a podmínky této Smlouvy.
2. Objednatel povoluje Poskytovateli prezentovat své jméno týkající se předmětu plnění pro zveřejňování reference realizované zakázky.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby text této Smlouvy byl zveřejněn na internetových stránkách MČ Praha 7 a Profilu zadavatele dle ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy, včetně dohodnuté ceny.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi, které nebylo možné předpokládat.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě.
3. Pokud v této Smlouvě není ujednáno jinak, platí v ostatním zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
5. Smluvní strany si Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí MČ Praha 7 do 30 dnů od podpisu Smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je kopie aktuálního výpisu obchodního rejstříku Poskytovatele. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva je podepsána podle jejich pravé a svobodně vůle, nikoliv v tísní nebo za jednostranně nápadně nevýhodných podmínek, že si Smlouvu řádně přečetly a souhlasí s celým jejím obsahem.

Přílohy:

1. Popis a četnost prací Poskytovatele
2. Spotřebovaný materiál k doplňování (sáčky do košů, toaletní potřeby, vůně atd.)
3. Definice ekologického úklidu
4. Kopie aktuálního výpisu obchodního rejstříku Poskytovatele

V Praze dne 13 -02- 2020
za Poskytovatele

.....
Mgr. Jan Čížinský
starosta MČ Praha 7



V Praze dne 13 -02- 2020
za Objednatele

.....
7U s. r. o.
Ortensovo náměstí 12 A
170 00 Praha 7
IČ: 264 18 274, DIČ: CZ26418274
Mgr. Tomáš Trnka
jednatel 7U s.r.o.

Příloha č. 1 – Popis a četnost prací

1. Administrativní prostory, schody

- 1x denně vyprazdňování odpadkových košů včetně tříděného odpadu a výměna sáčku
- 1x týdně utření volných ploch pracovních stolů, telefonů, monitorů/PC
- 1x denně mytí podlah mimo kanceláří, úklid výtahu
- 3x týdně mytí podlah v kancelářích
- 1x týdně setření prachu na ostatních volných a dostupných plochách do 1,5 metru
- 1 x týdně utření parapetů

2. Toalety

- 1x denně desinfekční mytí mís a pisoárů
- 1 x denně vyprazdňování odpadkového koše a výměna sáčku
- 1 x denně mytí podlahy
- 1 x denně mytí a leštění umyvadel, zrcadel, baterií
- Průběžné doplňování hygienického materiálu

3. Sklady, technické místnosti

- 1x týdně běžný úklid prostor

4. Denní úklidová služba

- Průběžný úklid sociálních zařízení, kuchyněk a vstupního vestibulu, po jednotlivých podlažích, s podepsáním provedení kontroly a úklidu a průběžné doplňování hygienických potřeb.

Příloha č. 2 - Spotřebovaný materiál k doplňování (sáčky do košů, toaletní potřeby, vůně atd.) včetně orientačních cen

NÁZEV	ZNAČKA	MNOŽSTVÍ	CENA BEZ DPH
Tablety do myčky (preference)	ecozone	72 ks	359,95 Kč
Tablety do myčky	finish 0 % All in one	162 ks	526,36 Kč
Sůl do myčky	WINNI'S sale	1 kg	56,08 Kč
Leštadlo do myčky	WINNI'S Brillantante	250 ml	49,09 Kč
Pytle do koše 60 l	FINO EKO NATURA	20 ks	60,83 Kč
Pytle do koše 35 l	FINO EKO NATURA	30 ks	51,33 Kč
Pytle do koše 10 l	FINO COLOR	50 ks	32,20 Kč
Hygienické sáčky	AllServices	30 ks	17,00 Kč
Toaletní papír (preference)	CLIRO 2vrstvý	24 ks	286,35 Kč
Toaletní papír	LINTEO Satin bílý	64 ks	312,69 Kč
Papírové ručníky	AllServices ZZ zelené 38g/m2	4 200 ks	262,73 Kč
Papírové ručníky	AllServices ZZ šedé 34g/m2	4 600 ks	274,66 Kč
Tekuté mýdlo	WINNI'S naturel sopone	5 l	350,00 Kč
Sapon na nádobí	JELEN na nádobí	500 ml	35,45 Kč
Sapon na nádobí	WINNI'S Piatti Lime	5 l	274,67 Kč

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikro vláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky

a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlicích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Poskytovatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 80661

Datum vzniku a zápisu:	13. prosince 2000
Spisová značka:	C 80661 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	7U s.r.o.
Sídlo:	Ortenovo náměstí 947/12a, Holešovice, 170 00 Praha 7
Identifikační číslo:	264 18 274
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod aslužby neuvedené vpřílohách 1 až 3 živnostenského zákona -Poskytování technických služeb -Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán:	
jednatel:	Mgr. TOMÁŠ TRNKA, dat. nar. 10. prosince 1987 Nové Zámky, Komárňanská cesta 68, Slovenská republika Bydliště: Kladenská 541/36, Vokovice, 160 00 Praha 6 Den vzniku funkce: 1. května 2016
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Společnost zastupuje jednatel.
Dozorčí rada:	
předseda dozorčí rady:	SIMONA KOLSKÁ, dat. nar. 25. května 1949 Antonínská 422/4, Holešovice, 170 00 Praha 7 Den vzniku funkce: 4. května 2018 Den vzniku členství: 4. května 2018
místopředseda dozorčí rady:	ROMANA ŽÁK DOUDOVÁ, dat. nar. 24. listopadu 1968 Železničářů 1343/17b, Holešovice, 170 00 Praha 7 Den vzniku funkce: 4. května 2018 Den vzniku členství: 4. května 2018
člen dozorčí rady:	Mgr. JIŘÍ HEJNIC, dat. nar. 26. dubna 1970 Přístavní 1190/55, Holešovice, 170 00 Praha 7 Den vzniku členství: 1. prosince 2018
Společníci:	
Společník:	Městská část Praha 7, IČ: 000 63 754 nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Holešovice, 170 00 Praha 7
Podíl:	Vklad: 39 857 930,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	39 857 930,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

70 s. ro.
Ortenovo náměstí 12 A
170 00 Praha 7
IČ: 264 18 274, DIČ: CZ26418274

